

ENTESO–Intranet

Die meisten Unternehmen verfǘgen heute ǘber ein Intranet, jedoch werden die vielfä́hrtigen Mä́glichkeiten der Anwendung nicht genutzt. Ohne den Webmaster der oft auch die Inhalte pflegt, passiert nicht viel. Sie kennen es sicher, bevor sie eine wichtige Infos fǘr Ihre Kollegen online finden, senden Sie E–mails mit Ihren Inhalten an die Webmaster und warten geduldig.

Nutzen Sie ENTESO–Intranet als Netzwerk fǘr alle Anforderungen an Ihr Unternehmen. ENTESO–Intranet ist eine serverbasierte und modular aufgebaute Intranet Software, die durch die Einfachheit und durch Ihren Preis ǘberzeugt.

Die wesentlichen Vorteile auf einen Blick:

System:

- Open Source (keine Lizenzkosten)
- Browser–unabhä́ngiger WYISWYG–Editor
- **Barrierefrei** gemä́ß BITV, 508, W3C AAA

Webmaster:

- **Einfache Rechte– und Benutzerverwaltung**

Nutzen fǘr das Management:

- Entwickeln Sie Ihre Managementvorgaben im firmeneigenen Intranet
- Steuern Sie unkompliziert Ihre **Maßnahmen** im Managementsystem
- Papierloses Managementsystem
- Online QM–Handbuch
- keine Lizenzkosten

Anwender:

- Leicht bedienbare Redaktionsfunktionen

Abgebildete Inhalte kö́nnen beispielsweise sein:

- QM–Handbuch
- E–Learning
- Projektmanagement
- Dokumentenmanagement
- Community
- Dokumenten– und Präsensationsverwaltung
- Online–Telefonbuch
- Ablage von Organisationshandbüchern
- Verfahrensanweisungen
- Neuigkeiten–Archiv (z.B. Pressespiegel, Interne Newsletter)
- Kalender
- Formularwesen
- Prozessmanagement
- Projektmanagement
- Mitarbeiterverwaltung

- Betriebliches Vorschlagswesen (KVP)

Nutzen:

- Papierloses Managementsystem
- Leicht bedienbare Redaktionsfunktionen
- Dokumentenlenkung
- Machen Sie und Ihre Kollegen Aufzeichnungen direkt im Netz
- Online: immer aktuell
- News auf den ersten Blick
- **Wissensmanagement, Lessons Learned**

Wir unterstützen Sie bei der Einführung eines Intranets durch folgende Beispiele:

- Analyse relevanter Abläufe in Ihrem Unternehmen durch einen QM-Spezialisten
- Identifikation relevanter Funktionen und Inhalte
- Erarbeitung eines Anforderungs-Katalogs
- Optimierung bestehender und Einführung neuer Prozesse (Workflows)
- Entwicklung der Inhaltsstruktur Ihres Intranet (Themen, Funktionen, etc.)
- Konzeption von Benutzeroberfläche und Navigationsstruktur
- Definition von Sicherheitsrichtlinien
- Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- Abbildung der neuen Prozesse in der Software
- Einpflegen bereits vorhandener Inhalte
- Einweisung der Mitarbeiter (Schulung nicht nötig)

Wir erstellen Ihnen gerne ein individuelles Angebot. Sprechen Sie uns an!